**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования)**

**имени Героя Российской Федерации Анатолия Петровича Горшкова»**

Приказ № 414

«Об участии в проведении 28 февраля 2025года

Всероссийских проверочных

работ (ВПР) в 2025 году»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – постановление) и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году» **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

Кулешову Е.В. – учителя ИЗО;

Зайцеву О.В. – учителя начальных классов;

Нежельскую А.В. – учителя географии;

Утина А.В. – учителя математики;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по математике 15.04.2025 на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку 22.04.2025 на <\_2\_> уроке;

– Предмет по выбору группы №1 29.04.2025 на <\_2\_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (<7> человек) <кабинет начальных классов>;

– по математике (<7> человек) <кабинет начальных классов>;

– Предмет по выбору группы №1 (<7> человек) <кабинет начальных классов>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по математике 15.04.2025 на <\_2 -3\_> уроке;

– по русскому языку 22.04.2025 на <\_2\_> уроке;

- Предмет по выбору группы №1 29.04.2025 на <\_2\_> уроке;

- Предмет по выбору группы №2 13.05.2025 на <\_2-3\_> уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по математике (<13> человек) <кабинет математики >;

– по русскому языку (<13> человек) <кабинет математики >;

- Предмет по выбору группы №1 (<13> человек) <кабинет математики >;

- Предмет по выбору группы №2 (<13> человек) <кабинет математики >;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по математике 15.04.2025 на <\_2 -3\_> уроке;

– по русскому языку 22.04.2025 на <\_2\_> уроке;

- Предмет по выбору группы №1 29.04.2025 на <\_2\_> уроке;

- Предмет по выбору группы №2 13.05.2025 на <\_2-3\_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (<14> человек) <кабинет физики >;

– по математике (<14> человек) <кабинет физики >;

- Предмет по выбору группы №1 (<14> человек) <кабинет физики >;

- Предмет по выбору группы №2 (<14> человек) <кабинет физики >.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по математике 16.04.2025 на <\_2-3\_> уроке;

– по русскому языку 23.04.2025 на <\_2\_> уроке;

- Предмет по выбору группы №1 30.04.2025 на <\_2\_> уроке;

– Предмет по выбору группы №2 14.05.2025 на <\_2-3\_> уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (<10> человек) <кабинет физики >;

– по математике (<10> человек) <кабинет физики >;

- Предмет по выбору группы №1 (<10> человек) <кабинет физики >;

– Предмет по выбору группы №2 (<10> человек) <кабинет физики >.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по математике 16.04.2025 на <\_2-3\_> уроке;

– по русскому языку 23.04.2025 на <\_2\_> уроке;

- Предмет по выбору группы №1 30.04.2025 на <\_2\_> уроке;

– Предмет по выбору группы №2 14.05.2025 на <\_2-3\_> уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по математике (<14> человек) <кабинет математики >;

– по русскому языку (<14> человек) <кабинет математики >;

- Предмет по выбору группы №1 (<14> человек) <кабинет математики >;

- Предмет по выбору группы №2 (<14> человек) <кабинет математики >.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках

– по математике 16.04.2025 на <\_2-3\_> уроке;

– по русскому языку 23.04.2025 на <\_2-3\_> уроке;

- Предмет по выбору группы №2 30.04.2025 на <\_2-3\_> уроке;

– Предмет по выбору группы №2 14.05.2025 на <\_2-3\_> уроке

12.1. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по математике (<9> человек) <кабинет начальных классов>;

– по русскому языку (<9> человек) <кабинет начальных классов>;

- Предмет по выбору группы №2 (<9> человек) <кабинет начальных классов>;

– Предмет по выбору группы №2 (<9> человек) <кабинет начальных классов>.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ушкову Наталью Викторовну заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Ушковой Н.В.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | <Лахова Ольга Павловна> – председатель комиссии;  <Тягунова Светлана Ивановна> – член комиссии;  <Романова Наталья Григорьевна> – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 10 |
| Математика | 4 | <Шалдина Татьяна Михайловна> – председатель комиссии;  <Утин Алексей Владимирович> – член комиссии;  <Морозова Валентина Федоровна> – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 10 |
| Биология | 5 | <Морозова Валентина Федоровна> – председатель комиссии;  <Нежельская Александра Владимировна> – член комиссии;  < Лысенкова Татьяна Борисовна > – член комиссии |
| 11 |
| **Случайный выбор 6,7,8** |
| Окружающий мир | 4 | <Лысенкова Татьяна Борисовна> – председатель комиссии;  <Нежельская Александра Владимировна> – член комиссии;  < Морозова Валентина Федоровна > – член комиссии |
| История | 5 | <Ушкова Наталья Викторовна> – председатель комиссии;  <Нежельская Александра Владимировна> – член комиссии;  <Зайцева Оксана Валериевна> – член комиссии |
| **Случайный выбор 6,7,8** |
| Обществознание | **Случайный выбор 6,7,8,10** | <Ушкова Наталья Викторовна> – председатель комиссии;  <Нежельская Александра Владимировна> – член комиссии;  <Зайцева Оксана Валериевна> – член комиссии |
| Физика | **Случайный выбор 7,8,10** | <Ушкова Наталья Викторовна> – председатель комиссии;  <Полникова Ольга Николаевна> – член комиссии;  <Шалдина Татьяна Михайловна> – член комиссии |
| География | **Случайный выбор 6,7,8,10** | <Ушкова Наталья Викторовна> – председатель комиссии;  <Нежельская Александра Владимировна> – член комиссии;  <Романова Наталья Григорьевна> – член комиссии |
| Химия | 10 | <Морозова Валентина Федоровна> – председатель комиссии;  <Нежельская Александра Владимировна> – член комиссии;  < Лысенкова Татьяна Борисовна> – член комиссии |
| **Случайный выбор 8** |

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих классах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

14.16 Ушковой Н.В. обеспечить хранение работ участников до 01.05.2026.

14.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Романова Наталья Григорьевна – коридор 2 этажа, Старченко Виктор Александрович рекреация 1 этажа, Тягунова Светлана Ивановна рекреация 1 этажа.

Директор Лахова О.П.