

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования)»**

Согласовано с «ПРИНЯТО»
Советом школы на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 09.02.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы: О.П.Лахова
« 12 » 02 / 2024 г.
С.И.Иванов



Положение о правилах приема обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приёма обучающихся МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО» (далее - Положение) на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО» (далее - Центр образования) регламентирует прием граждан Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО» для обучения по образовательным программам каждого уровня образования осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Общие требования к правилам приёма граждан на ступень дошкольного образования

2.1.1. Правила приема в Центр образования обеспечивают прием в МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.1.2. Правила приема в Центр образования обеспечивают также прием в МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО» (далее - закрепленная территория).

2.1.3. В приеме может быть отказано по следующим причинам:

- отсутствия у ребенка медицинских показаний к посещению Центра образования;

- отсутствия в Центре образования свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2.1.4. Центр образования обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Центра образования в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Центр образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.5. Прием в Центр образования во вновь комплектуемые группы осуществляется ежегодно до 1 сентября, в случае доукомплектования Центра образования - в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.1.6. Прием в Центр образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Центра образования в сети Интернет.

2.1.7. Прием детей, впервые поступающих в Центр образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.1.8. Для приема в Центр образования:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре образования на время пребывания ребенка в учреждении.

2.1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.10. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.1.11. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных группах. Место в дошкольных группах ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.1.13. После приема документов Центр образования заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.1.14. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.2. Общие требования к правилам приема граждан

2.2.1. В Центр образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение обязательного образования соответствующего уровня.

2.2.2. Общее образование является обязательным и включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

2.2.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Предельный возраст получения образования по очной форме обучения - 18 лет.

2.2.4. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

2.2.6. Преимущественным правом при приеме в Учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на

закрепленной территории. Учреждение не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в микрорайоне и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.2.7. Факт проживания на закрепленной территории может быть подтвержден только двумя документами: свидетельством о регистрации по месту пребывания или штампом в паспорте о регистрации по месту жительства.

2.2.8. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в Учреждение.

2.2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным отдельными учебными предметами или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.2.10. В приеме в Центр образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Прием граждан в Центр образования не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения. Не допускается установление Центром образования определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.2.11. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.2.12. Иностранцы граждане, лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в Учреждение на общих основаниях. Администрация Центра образования не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.2.13. Родители (законные представители) имеют право выбора учреждения, формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Центра образования.

2.2.14. Учреждение информирует граждан через средства массовой информации, официальный интернет-сайт Учреждения о сроках приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, срок их освоения в соответствии с действующей лицензией.

2.2.15. Основанием для приёма в Центр образования на все ступени общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

При подаче заявления о приёме в учреждение заявитель представляет документы в бумажном виде.

Приём заявлений на обучение в Центр образования производится до 31 августа текущего года.

2.2.16. Заявление о приёме на обучение в Центр образования заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. Подпись ставится вручную.

Заявление регистрируется в журнале регистрации, который оформлен, пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.2.17. Для зачисления в Центр образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора (приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2012 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей); адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Заявление хранится в личном деле обучающегося, его регистрация осуществляется в день обращения заявителя в журнале регистрации заявлений;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) - ксерокопия хранится в личном деле обучающегося;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - ксерокопия хранится в личном деле обучающегося;

- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинскую карту (справку) ребенка по форме №026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241 - хранится в медицинском кабинете учреждения;

- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью учреждения (при приёме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня) - хранится в кабинете директора;

- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся

предметам, заверенные печатью учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года) - хранятся в личном деле обучающегося в течение одного учебного года;

- справку из образовательного учреждения среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при приеме на третью ступень общего образования в течение учебного года) - хранится в личном деле обучающегося в течение одного учебного года;

- другие документы (могут быть представлены, если поступающий в Центр образования претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации);

Требование с родителей (законных представителей) других документов в качестве основания для приёма детей в образовательную организацию не допускается.

2.2.18. Зачисление в Центр образования включает в себя последовательность следующих процедур:

- приём и регистрация документов, приложенных к ним (ответственным за выполнение действия является заместитель директора по УВР), ведется в соответствии с действующим законодательством;

заявлений ведется в соответствии с действующим законодательством

- заместитель директора по УВР регистрирует полученные заявления и документы, представленные заявителем, в журнале регистрации заявлений на зачисление, который ведется по установленной форме (№ п/п; дата приёма документов; фамилия, имя и отчество поступающего в ОУ; домашний адрес; дата рождения; класс; представленные документы; примечание);

- принятие решения о приёме по результатам рассмотренных заявлений;

- издание приказа о зачислении в МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО»;

- распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.2.19. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий осуществляется директором Центра образования.

2.2.20. Специалисты Центра образования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильности внесения записи в журнал регистрации заявлений.

2.2.21. При приеме граждан необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.2.22. При приёме гражданина Центр образования обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в заявлении родителей (законных представителей). Ответственность за ознакомление несет директор.

Любой гражданин имеет право ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре образования. С этой целью администрация принимает меры к размещению указанных в общедоступном для граждан месте (информационный стенд, сайт).

2.2.23. При приеме в Центр образования необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности, их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.2.24. При отсутствии у поступающего документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, табель), учреждение выявляет фактический уровень освоения образовательных программ в форме промежуточной (диагностической) аттестации.

2.2.25. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по Центру образования:
- до 31 августа текущего года - при комплектовании первых и десятых классов;
- в течение 3-х дней с момента поступления заявлений, поступивших в течение учебного года.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.2.26. При зачислении гражданина заключается договор между Центром образования и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.27. Количество открываемых в учреждении 1-х, 5-х, 10-х классов должно обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО».

Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.2.28. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3. Общие требования к правилам приема граждан на ступень начального общего образования

2.3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3.2. Решение о приеме детей в более раннем или более позднем возрасте в образовательное учреждение принимает учредитель образовательной организации.

2.3.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной территории, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.3.5. МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3.6. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО», заводятся личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.4. Общие требования к правилам приема граждан на ступень основного общего образования

2.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первой ступени обучения (начального общего образования), переводятся на вторую ступень обучения (основное общее образование).

Условный перевод с первой ступени обучения на вторую ступень не допускается.

2.4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования данного Учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа руководителя Учреждения о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.4.3. Прием обучающихся на ступень основного общего образования в порядке перевода из другого Учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Общие требования к правилам приема обучающихся на ступень среднего общего образования

2.5.1. На третью ступень обучения (среднее общее образование) принимаются все обучающиеся:

- данного учреждения, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;

- по заявлению родителей (законных представителей), из других образовательных учреждений, имеющих аттестат об основном общем образовании;

- обучающиеся, закончившие обучение на ступени основного общего образования в Центре образования, получившие в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании и не подавшие заявления об отчислении из учреждения, автоматически переводятся на ступень среднего общего образования без каких-либо дополнительных процедур.

2.5.2. Комплектование десятых классов проводится Центром образования с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Центр образования проводит систематический мониторинг образовательных запросов выпускников второй ступени общего образования и социума, с целью определения количества обучающихся, желающих продолжить образование на третьей ступени обучения.

Количество десятых классов, открываемых в Центре образования, определяется руководителем учреждения в зависимости от результатов проведенного мониторинга, созданных условий для осуществления образовательного процесса на третьей ступени

общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Количество десятых классов, открываемых в Центре образования, должно обеспечить прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования данного Учреждения.

2.5.3. Зачисление обучающегося на ступень среднего общего образования в данном учреждении, оформляется приказом руководителя не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

Зачисление обучающегося, получившего основное общее образование в другом учреждении, оформляется приказом руководителя учреждения о приеме и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.5.4. Прием граждан из учреждений среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании заявления обучающегося, академической справки и аттестата об основном общем образовании. Если гражданам, оставившим учреждение среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в Учреждение осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

2.5.5. Прием граждан из учреждений среднего профессионального образования в 11-й класс Учреждения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.6. Общие требования к правилам приема обучающихся в профильные классы

2.6.1. Учреждение может открывать профильные классы при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

При этом профильное обучение реализует следующие цели:

- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с профилем классов;
- создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников, возможности построения индивидуальных образовательных программ;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской деятельности;
- расширение возможности социализации обучающихся;
- обеспечение непрерывного среднего общего и высшего образования.

2.6.2. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей направленности.

2.6.3. Зачисление обучающихся в профильный класс оформляется приказом директора Центра образования по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение 3). Списки сформированного профильного класса и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей.

2.6.4. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора школы при наличии свободных мест и при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов при ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

**Заявление родителей (законных представителей)
о зачислении ребёнка в муниципальное образовательное учреждение**

Директору
МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО»

_____ (ФИО руководителя)

Родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, _____ (место рождения),

проживающего по адресу: _____

в группу _____ с « ____ » _____ (название группы) (указывается дата приема в образовательное учреждение)

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____

С Уставом и другими регламентирующими документами МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО» ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью зачисления и обучения моего ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение Суворовского района.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва мною в письменной форме.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление родителей (законных представителей)
о зачислении ребёнка в муниципальное образовательное учреждение**

Директору
МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО»

_____ (ФИО руководителя)

Родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения, _____ (место рождения),

проживающего по адресу: _____

в _____ класс.

Окончил (а) _____ классов (при приеме в 1 класс не указывается)

школы _____ (наименование и место расположения образовательной организации)

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1 класс не указывается).

С Уставом и другими регламентирующими документами МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО» ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью зачисления и обучения моего ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение Суворовского района.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва мною в письменной форме.

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление родителей (законных представителей)
о зачислении учащегося в 10 класс в муниципального образовательного учреждения**

Директору
МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО»

_____ /
(ФИО руководителя)

Родителя (законного представителя)

_____ /
(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____ /
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, в 10 класс _____ /
(указывается профиль обучения)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.