

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027103474155 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2024 за ГРН 2247100061382



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D095791192A6705C2CCB3F2C35DC019A
Владелец: Осокина Юлия Борисовна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 16.03.2023 по 08.06.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

распоряжением главы администрации
муниципального образования
Суворовский район

от «04» марта 2024 г. № 38-р

**УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Новочерепетская средняя общеобразовательная
школа (центр образования) имени Героя Российской
Федерации Анатолия Петровича Горшкова»**

(новая редакция)

2024 год

I. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования) имени Героя Российской Федерации Анатолия Петровича Горшкова» (далее – Образовательная организация) переименовано на основании решения Собрания представителей муниципального образования Суворовский район «О присвоении имени Героя Российской Федерации Анатолия Петровича Горшкова муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования)» от 17.11.2023 года № 3-21.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования) имени Героя Российской Федерации Анатолия Петровича Горшкова» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования)» и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад с.Рождествено.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования) имени Героя Российской Федерации Анатолия Петровича Горшкова» является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.2. Образовательная организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в пределах государственных образовательных стандартов, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом.

1.3 Образовательная организация реализует общеобразовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учредитель: Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Суворовский район.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования Суворовский район исполняет администрация муниципального образования Суворовский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования Суворовский район исполняет администрация муниципального образования Суворовский район (далее – Собственник)

Организационно- правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования) имени Героя Российской Федерации Анатолия Петровича Горшкова»

Краткое наименование: МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО им. А.П.Горшкова»

1.5. Место нахождения:

301412, Тульская область, Суворовский район, посёлок Новая Черепеть, улица За мир, д.1-б

Телефон/факс: 8(48763) 5-56-57; E:mail: sosh.novcher.suvorov@tularegion.org

301411, Тульская область, Суворовский район, с.Рождествено, д.219

По адресу 301412, Тульская область, Суворовский район, посёлок Новая Черепеть, улица За мир, д.1-б осуществляется:

– образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

По адресу 301411, Тульская область, Суворовский район, с.Рождествено, д.219 Телефон/факс: 8(48763) 4-21-35 осуществляется:

– образовательная деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.6. Виды реализуемых образовательных программ, уровни образования:

1) основная общеобразовательная программа дошкольного образования - дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);

2) основная общеобразовательная программа начального общего образования - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3) основная общеобразовательная программа основного общего образования - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

4) основная общеобразовательная программа среднего общего образования - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном

учреждении, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

Отношения между Учредителем и Образовательной организацией, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования Суворовский район и управлении федерального казначейства по Тульской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации

образовательной организации, в порядке установленном Федеральным Законом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у Образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Образовательной организации, подтверждает ее государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аттестацию, документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается на срок двенадцать лет.

Образовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, не реже чем один раз в двенадцать лет проходит государственную аккредитацию.

Затраты на проведение государственной аккредитации оплачиваются Образовательной организацией.

1.13. В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские и молодежные общественные объединения.

1.15. В Образовательной организации по инициативе педагогических работников действует профессиональный союз работников (далее – представительный орган работников).

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником из штата ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

Медицинский работник наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.17. Организация питания в Образовательной организации обеспечивается по договору с организацией, имеющей право и лицензию на оказание услуг по питанию и по согласованию с Учредителем.

В Образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся.

Администрация Образовательной организации контролирует работу буфета-раздаточной и медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Примерное меню согласуется с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Тульской области в Суворовском, Белёвском, Дубенском и Одоевском районах.

Устанавливается следующая кратность питания детей в дошкольных группах: четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

1.18. Школьная библиотека является структурным подразделением Образовательной организации.

1.19. Школьный спортивный клуб является структурным подразделением Образовательной организации.

2. Основные цели и задачи Образовательной организации

2.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.2. Цели деятельности Образовательной организации:

- осуществление гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, психофизическим способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Основные виды деятельности Образовательной организации:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- медицинское обслуживание;
- организация групп продленного дня;
- обеспечение антитеррористической, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности;
- проведение досуговых мероприятий;
- участие в районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях.

2.5. Виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией в установленном порядке;
- благоустройство прилегающей территории;

- Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресе электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программ, по профессии, специальности;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- правил внутреннего распорядка обучающихся;

- правил внутреннего трудового распорядка;

- коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

б) ежегодно отчет в сети «Интернет» о своей деятельности.

Вышеуказанная информация размещается на сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновляется в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

3.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

3.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Правила приема граждан в Образовательную организацию осуществляются согласно Положению «Правила приема в Образовательную организацию».

3.5. Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста одного года шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Дошкольное образование обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход, оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их

возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Объем образовательной нагрузки в дошкольных группах.

- Для детей от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 8-10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8-10 минут), в теплое время года проводить на игровой площадке во время прогулок.

- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет- не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет- не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет- не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет- не более 30 минут.

Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них детей определяется настоящим Уставом, договором между Образовательной организацией и Учредителем, и является следующим:

с 7 часов 30 минут до 18 часов, в режиме пятидневной недели, выходные – суббота, воскресенье, длительность работы дошкольных групп 10,5 часов.

Основной структурной единицей является группа общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Количество дошкольных групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

Количество детей в дошкольных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста от 1,5 до 3 лет не менее 2,5 квадратных метра на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее двух метров квадратных на одного ребенка.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее Стандарт) дошкольного образования.

3.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и

здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации могут вводиться профили по различным направлениям. Профили обучения могут изменяться в зависимости от запросов родителей и учащихся, условий учреждения.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.9. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин и регламентируется расписанием занятий.

3.10. Оценка знаний учащихся определяется Образовательной организацией самостоятельно и закрепляется локальным актом Образовательной организации.

Формы проведения занятий: урок, лекция, семинар, экскурсия, внеурочная деятельность по интересам, факультативные занятия, индивидуальные занятия, консультации и другие формы.

В первом классе начального общего образования используется только качественная оценка успеваемости освоения учебных программ.

В последующих классах начального образования сохраняется традиционная форма балльного оценивания знаний обучающихся: отлично-5, хорошо-4, удовлетворительно-3, неудовлетворительно-2.

В классах основного общего и среднего общего образования (5-11 кл.) сохраняется балльное оценивание знаний обучающихся – 5,4,3,2.

Текущий контроль осуществляется в течение учебного года через контрольные работы, защиту рефератов, тестирование, зачеты и другие формы проверки и учета знаний, умений, навыков обучающихся.

Промежуточная аттестация в Образовательной организации осуществляется на основании решения Педагогического Совета Школы о промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов. Порядок и форма аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора. Сроки промежуточной аттестации определяются Педагогическим Советом и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает календарный учебный график по согласованию с Учредителем.

Образовательная организация работает по пятидневной неделе в 1-8 классах и по шестидневной неделе в 9-11 классах. Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий 8 час. 40 мин.

По окончании уроков проходят занятия по освоению дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией.

Продолжительность урока во 2-11 классах 45 минут.

Обучение детей в первом классе проводить с соблюдением следующих требований:

1) «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

- в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый;

- с января по май – 4 урока по 40 минут каждый.

2) организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

3) проведение не более 4-х уроков в день;

4) организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

5) обучение без домашнего задания и балльного оценивания знаний обучающихся.

Перерывы между занятиями устанавливаются с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся, т.е. не менее 10 минут, после 2,3 уроков по 20 минут.

Для учащихся 1-ых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и

третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

Образовательная организация самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул, согласовывая их с Учредителем.

3.12. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором (в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями).

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2-го и 3-го уроков две большие перемены по 20 минут каждая.

В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.13. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

По заявлениям родителей (законных представителей) открываются группы продленного дня. Наполняемость групп устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.14. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, во время практических занятий по информатике и вычислительной технике, физике и химии допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.15. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического воздействия.

3.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Образовательной организации осваиваются в очной форме, а также в форме семейного образования, самообразования.

В Образовательной организации допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования. В этом случае между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического совета. Это относится к обучающимся, проявляющим особые успехи в изучении предметов и изъявляющим желание обучаться по индивидуальному плану.

3.17. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Обучение на дому осуществляется при заболевании ребенка и невозможности учащегося посещать Образовательную организацию из-за болезни. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.18. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.19. **Промежуточная аттестация обучающихся.** Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3.20. Итоговая аттестация. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является

обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов РФ, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

Выпускникам Образовательной организации после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью Образовательной организацией.

Выпускники Образовательной организации, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки высшего балла, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Порядок награждения определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические, руководящие и иные работники Образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107, и регламентируется локальным актом «Положение о правилах приема обучающихся».

В Образовательную организацию принимаются все граждане, которые проживают на территории Суворовского района, закрепленной администрацией муниципального образования Суворовский район за

Образовательной организацией, и имеют право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в образовательном учреждении.

4.3. Обучение детей в Образовательной организации начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При приеме в Образовательную организацию родители (законные представители) обучающихся 1-го класса предъявляют следующие документы:

а) заявление на имя директора с указанием следующих сведений о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

- дата и место рождения,

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

б) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении;

в) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

При приеме в Образовательную организацию родители (законные представители) обучающихся 2-9, 11 классов предъявляют следующие документы:

а) заявление на имя директора;

б) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

в) выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года).

Прием в 10-е классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при наличии документа государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, с порядком приема в данное образовательное учреждение и другими документами, регламентирующими осуществление учебно-воспитательного процесса.

4.5. Обучающиеся Образовательной организации имеют право на:

- обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки, учебно - производственными, культурно - спортивными базами Образовательной организации;
- участие в управлении Образовательной организации в порядке, установленном ее Уставом и локальными актами Образовательной организации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- уважение человеческого достоинства; свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на сохранение места в Образовательной организации в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения;
- освоение образовательных программ в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования;
- учащиеся, получившие образование в форме семейного образования, имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- действовать на благо школьного коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Образовательной организации, её авторитета;

4.7. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;

- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;

- применять физическую силу в отношении друг к другу;

- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Образовательной организации;

- курить в стенах Образовательной организации и на её территории.

4.8. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Образовательной организации.

4.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие

трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

4.11. По решению органа управления Образовательной организации за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Образовательной организации допускается исключение из Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Территориального отдела по Суворовскому району комитета Тульской области по семейной, демографической политике, опеке и попечительству.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Образовательной организации его родителей (законных представителей) и управление образования, культуры, молодежи и спорта.

4.12. Перечень оснований для отчисления обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня,

предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- выполнять Устав Образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать проводимые Образовательной организацией родительские собрания;

- следить за добросовестным выполнением заданий по предметам;

- требовать бережного отношения к школьному имуществу;

- следить за тем, чтобы дети не приносили в Образовательную организацию колющие и режущие предметы, взрывчатые горючие материалы, лекарственные препараты, яды, алкогольные напитки, сигареты;

- систематически посещать Образовательную организацию с целью контроля и дисциплины;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Образовательной организации.

4.15. К педагогическим работникам относятся: администрация Образовательной организации, преподаватели и другие члены коллектива Образовательной организации, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.16. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно - квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем);

- другие медицинские справки, установленные Госкомсанэпиднадзором РФ;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета (при наличии);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.17. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. Трудовые отношения работников и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.19. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Образовательной организации;
- Образовательной программой;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- Инструкцией по охране труда ;
- другими документами учреждения.

4.20. В установленном порядке приказом директора Образовательной организации в дополнение к учебной работе на учителей может быть возложено классное руководство, заведование учебными кабинетами, учебно-опытным участком, выполнение обязанностей мастера производственного обучения, ведение кружков, секций, дежурство по школе во время учебного процесса, внеклассных мероприятий, а также выполнение других учебно-воспитательных функций.

4.21. Учитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых Учреждением. О всех случаях травматизма необходимо сообщать администрации.

4.22. Запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- удалять учащихся с уроков без уведомления администрации Образовательной организации;
- курить в помещении Образовательной организации и на ее территории в присутствии детей;
- применять методы воспитания, связанные с психическим и физическим насилием учащихся.

4.23. Каждый работник Образовательной организации имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Образовательной организации, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых, и других подразделений Образовательной организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательной организации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.24. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе обучения;
- кратковременный отпуск без сохранения заработной платы;
- получение пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем;
- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.25. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.26. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Образовательной организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Образовательной организации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.27. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.28. Порядок комплектования Образовательной организации работниками регламентируются данным Уставом.

4.29. Для работников Образовательной организации работодателем является руководитель данной Образовательной организации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются Совет Образовательной организации, Педагогический совет, Общее собрание работников, Родительский комитет.

5.2. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет выборный орган - Совет Образовательной организации, который состоит из представителей педагогического коллектива, родителей и учащихся старших классов. Количество представителей определяется общим собранием работников. Совет Образовательной организации действует на основании Положения о Совете Образовательной организации.

5.3. Полномочия Совета Образовательной организации:

- обеспечение разработки и совершенствования Программы развития Образовательной организации;

- обеспечение разработки и внесения предложений в Устав Образовательной организации;

- согласование режима работы Образовательной организации и правил внутреннего трудового распорядка;

- заслушивание отчетов администрации Образовательной организации, педагогических работников по направлениям их деятельности;

- совместно с директором представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных органах управления, общественных учреждениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы учащихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- принятие на основании действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию Образовательной организации от различного рода вмешательств в их педагогическую деятельность, от

попыток ограничить самоуправление Образовательной организации;

- принятие решения по вопросам охраны Образовательной организации, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Образовательной организации, не оговоренную настоящим Уставом;

- содействие укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию предпринимательской деятельности Образовательной организации, привлечению обучающихся к производительному труду;

- установление режима работы Образовательной организации, продолжительности учебной недели, необходимости и вида ученической формы.

5.4. Заседания Совета Образовательной организации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Совет Образовательной организации принимает решения открытым голосованием. Решения Совета Образовательной организации правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

5.5. Педагогический Совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей) и председатель Совета Образовательной организации. На Педагогическом Совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Педагогический Совет действует на основании положения о Педагогическом совете Образовательной организации. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательной организации. Секретарь Педагогического Совета назначается приказом директора Образовательной организации сроком на 1 год. Ход Педагогических Советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

5.6. Педагогический Совет определяет:

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;

- оставление на повторный год обучения;

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.7. В компетенцию Педагогического Совета входит обсуждение, принятие решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;

- выбор рабочих программ и учебных планов, программ элективных курсов, учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, перераспределение финансовых средств в пределах бюджета Образовательной организации;

- установление льгот и видов материального поощрения, материальной помощи отдельным обучающимся, контроль за их предоставлением;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием обучающихся;

- заслушивание отчетов директора Образовательной организации, его заместителей, учителей, воспитателей о своей деятельности;

- обсуждение и распространение передового педагогического опыта, а также принимает решение по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов (повышение квалификации педагогов, развитие их творческих инициатив и т.д.)

- обсуждение календарного учебного графика, делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Образовательной организации;

- награждение обучающихся и педагогических работников;

- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;

- решает вопрос об исключении обучающихся из Образовательной организации.

5.8. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов присутствующих, являются правомочными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Педагогического Совета. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического Совета Образовательной организации. Решения его обязательны для выполнения педагогами и обучающимися. Педагогический Совет созывается директором не реже одного раза в четверть, внеочередное заседание проводится по требованию не менее 1/3 педагогов, при необходимости может быть проведен малый Педагогический Совет.

5.9. Коллектив Образовательной организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием работников. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.

Общее собрание работников:

- разрабатывает и принимает Устав Образовательной организации;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав Образовательной организации и локальные акты Образовательной организации;
- решает вопрос о заключении с администрацией Образовательной организации коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с Уставом Образовательной организации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.10. Для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей в классах и в Образовательной организации создаются родительские комитеты, которые работают в соответствии с Положением о родительском комитете Образовательной организации.

5.11. Избранные представители классов родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя общешкольного родительского комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать.

5.12. Компетенция общешкольного родительского комитета:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации учебного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Образовательной организации к новому учебному году.

5.13. В Образовательной организации создаются методические объединения с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового педагогического опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Руководитель методического объединения избирается на заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора Образовательной организации.

В своей работе методическое объединение руководствуется Положением о методическом объединении Образовательной организации.

5.14. В классах и в Образовательной организации по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического самоуправления и ученические организации. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

Образовательная организация предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию

в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.15. Руководителем Образовательной организации (далее – Руководитель) является Директор Образовательной организации, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с Руководителем подлежит расторжению при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство школой;
- представляет интересы Образовательной организации, принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации;
- укрепляет учебно-материальную базу Образовательной организации, проводит капитальный ремонт и подготовку Образовательной организации к новому учебному году и к отопительному сезону, создает условия для работы педагогов, обучающихся и обслуживающего персонала;
- обеспечивает регистрацию, лицензирование и государственную аккредитацию Образовательной организации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- формирует контингент обучающихся;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Образовательной организации;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности; утверждает должностные инструкции, локальные акты;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- обеспечивает необходимые условия для работы организации общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся.

Директор имеет право приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложить вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и (или) иным локальным нормативным актам.

5.16. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

Локальные акты принимаются Педагогическим Советом Образовательной организации, что отражается в протоколе Педагогического Совета. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического Совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными. На заседаниях Педагогического Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического Совета и секретарем, которые хранятся в делах Образовательной организации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение общешкольного родительского комитета.

Принятые локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

5.17. Руководитель Образовательной организации несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

Руководитель Образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Образовательной организацией за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.18. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации;
- формирование и утверждение бюджетной сметы для Образовательной организации;
- утверждение Устава Образовательной организации и вносимых в него изменений и дополнений;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Образовательной организации;

-согласование Образовательной организации передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления) и иное имущество;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации;

- согласование Программы развития Образовательной организации;

-установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Образовательной организации целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- заключение трудового договора с Руководителем Образовательной организации;

-установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- определение порядка приема в Образовательную организацию всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории, обслуживаемой Образовательной организацией, и не проживающих на данной территории;

- закрепление определенной территории за Образовательной организацией;

-назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.19. Вспомогательный персонал принимается на работу и увольняется в соответствии со штатным расписанием и фондом заработной платы.

5.20. Комплектование педагогическими кадрами осуществляется до начала учебного года.

5.21. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам Образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей.

5.22. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.23. Отчетность Образовательной организации представляется в соответствии с требованиями органа государственной статистики Российской Федерации. Ответственность за достоверность отчетных статистических данных несет Руководитель Образовательной организации.

6. Охрана труда

6.1. Руководитель Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- работникам здоровые и безопасные условия труда;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- осуществление технологических процессов, а также применяемых инструментов сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной, коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний, требования охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучения, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований);
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований);
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим

федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер о предотвращении аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Трудовым Кодексом и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора контроля, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в школе и расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленной Трудовым Кодексом и иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа, в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

- заполнение трудовой книжки с наименованием профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС)

6.2. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний, требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Образовательной организации, бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

7. Имущество. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Образовательной организации является собственностью муниципального образования Суворовский район, закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления Учредителем для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом. Учредитель выполняет полномочия собственника имущества.

7.2. Имущество Образовательной организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Образовательная организация обеспечивает сохранность закрепленного за ней имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

7.4. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной

организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств, выделенных по смете.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.10. Образовательная организация обязана:

- эффективно и строго по назначению использовать закрепленное за ней имущество, обеспечивая его сохранность, и не допускать ухудшения его технического состояния, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе его эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств. Учредитель не несет ответственность по обязательствам учреждения.

7.12. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Суворовский район и на основании бюджетной сметы.

Образовательная организация не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательной организации не предоставляются.

7.13. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведение бухгалтерского учета. Она имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в Финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования Суворовский район и в отделе Управления федерального казначейства по Тульской области.

7.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

7.15. Образовательной организации принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Образовательной организации.

8. Учет и отчетность

8.1. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

За искажение бюджетной, бухгалтерской отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Состав бухгалтерской отчетности определяет Министерство финансов Российской Федерации.

8.5. Контроль за соблюдением финансово - хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах компетенции.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Образовательной организации

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Образовательной организации устанавливается администрацией муниципального образования Суворовский район и регламентируется локальным актом Учредителя.

9.2. При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Образовательная организация вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Образовательной организации и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Образовательной организацией;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке муниципальным образованием Суворовский район;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Образовательной организации.

9.4. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, возвращается администрации муниципального образования Суворовский район.

9.5. При реорганизации Образовательной организации, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации

10.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, являются:

- программы и планы развития Образовательной организации, составленные на учебный год и более длительные сроки;

- приказы, распоряжения Учредителя и директора Образовательной организации;

- правила внутреннего распорядка, расписание занятий, договоры, положения, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

10.2. При необходимости регламентации деятельности Образовательной организации иными локальными актами, не перечисленными в п. 10.1 настоящего Устава, они утверждаются в установленном порядке и в рамках имеющихся у Образовательной организации полномочий.

10.3. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

11. Дополнения и изменения, вносимые в Устав после его утверждения

11.1. Дополнения и изменения в Устав Образовательной организации рассматриваются, принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания трудового коллектива

Протокол № _____ « 09 » _____ 2024

Председатель собрания _____ О.П. Лахова

« _____ » _____ 2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации муниципального образования

Суворовский район

_____ Е.Д. Булейко/

« _____ » _____ 2024 года



СОГЛАСОВАНО:

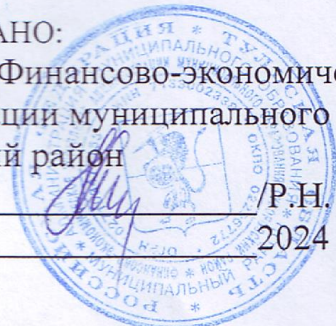
Начальник Финансово-экономического управления

администрации муниципального образования

Суворовский район

_____ /Р.Н. Данилова/

« _____ » _____ 2024 года



СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования,

культуры, молодежи и спорта администрации

муниципального образования Суворовский район

_____ /Е.В. Агафонова/

« _____ » _____ 2024 года





Пронумеровано, прошнуровано
 и распределено печатью
 для школ:
 О.Т. Жахова (лист)

