

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования)»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 09.09.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО»
О.П.Лахова
«15» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО» разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией ОУ, органами самоуправления ОУ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор ОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы
- ответственный по питанию
- представитель педагогической общественности
- представитель родительской общественности
- медицинский работник
- лидер школы

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом руководителя ОУ сроком на год.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

2.6. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.7. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих.

III. Основные Задачи работы Совета по питанию

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.

3.4. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и не инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.5. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

3.6. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.

3.7. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

IV. Права и обязанности членов Совета по питанию

4.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию;
- выполнять план работы Совета по питанию;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации нормативно-правовым актам по организации питания в ОУ.

4.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.

V. Делопроизводство Совета по питанию

5.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем Совета по питанию.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.