

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования)  
имени Героя Российской Федерации Анатолия Петровича Горшкова»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 8  
от 10.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО  
им. А.П.Горшкова»

О.П.Лахова  
«10» Июня 2024



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования)» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, предоставляемых для их получения», письмом министерства образования Тульской области от 12.12.2020 № 16-10-/12489 «О размере средств бюджета Тульской области, выделяемых на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Суворовский район, на основании постановления администрации муниципального образования Суворовский район от 09.01.2023 г. № 1 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на 2023 календарный год», уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новочерепетская средняя общеобразовательная школа (центр образования)» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

### 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

#### 2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьного буфета-раздаточной. Приготовление завтраков и обедов для обучающихся организовано на базе МКОУ «Черепетская СОШ им.Н.К.Аносова». Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, назначенными приказом директора, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную

гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район, территориальным органом Роспотребнадзора по Тульской области.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни, в период дистанционного обучения.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с действующим законодательством в школе выделены производственные зоны для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Буфет-раздаточная оснащена механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники ведут и используют следующие документы

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- примерное (циклическое) 10-дневное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- контракты на поставку продуктов питания.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Горячее питание предоставляется в соответствии с действующим законодательством. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- 3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
  - ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
  - обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
  - обучающийся переведен или отчислен из школы;
  - обучающий имеет большую задолженность по оплате;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявке ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 09:00.

### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается посредством подвоза питьевой воды, расфасованной в емкости по 19 л., с последующей заправкой в куллер.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:**

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

### **4.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов**

4.2.1. Федеральные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся 1 – 4 классов.

4.2.2. Питание за счет средств областного бюджета предоставляется обучающимся 5 классов, 6-9 классов, являющимися детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

4.2.3. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся из малоимущих семей, посещающим группы продленного дня.

4.2.4. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся 1-11 классов, которые являются детьми военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

4.2.5. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся детям-инвалидам 6-11 классов.

4.2.6. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.7. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

### **4.3. Питание за счет средств родительской платы**

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения родительского комитета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право:

- обучающиеся 1–4 классов,
- обучающиеся 5 классов,
- обучающиеся 6–9 классов, являющиеся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях,
- обучающиеся из малоимущих семей, посещающим группы продленного дня,
- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях,
- дети-инвалиды 6–11 классов, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях,
- обучающиеся 1–11 классов, которые являются детьми военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

5.3. На получение мер социальной поддержки в виде денежной компенсации взамен питания обучающихся, в случае обучения на дому; освоения общеобразовательных программ в форме дистанционного обучения имеют право:

- обучающиеся 1–4 классов,
- обучающиеся 5 классов,
- обучающиеся 6–9 классов, являющиеся детьми из многодетных и приемных семей, имеющие трех и более детей, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях,
- обучающиеся из малоимущих семей, посещающим группы продленного дня,

- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях,
- дети-инвалиды 6-11 классов, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях,
- обучающиеся 1-11 классов, которые являются детьми военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки в виде льготного горячего питания являются документы, подтверждающие льготную категорию ребенка, полученные из отдела социальной защиты населения по Суворовскому району ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области»

5.5. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.7. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.8. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения

## **6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МКОУ «Новочерепетская СОШ ЦО».

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.